

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ центра развития
ребенка-детский сад №86

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОБУ центра развития ребенка –
детский сад №86
от 30.11.2023 г. № 140

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение центра развития ребенка детский сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центра развития ребенка детский сад №86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, изменениями в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, изменениями в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июля 2021 года № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций» от 08.11.2023 г. № 3411 и уставом МДОБУ центра развития ребенка детский сад №86 (далее - МДОБУ).

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

Дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071).

5. В приеме в МДОБУ центр развития ребенка –детский сад №86 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МДОБУ центре развития ребенка детском саду №86 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МДОБУ центре развития ребенка - детском саду №86 знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОБУ центр развития ребенка –детский сад №86 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОБУ центр развития ребенка –детский сад №86 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ центр развития ребенка- детски сад №86 в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

8. Комплектование в МДОБУ центре развития ребенка –детский сад №86 осуществляется в электронном режиме, с использованием автоматической информационной системы Е-Услуги Образования (далее – АИС ЕУ).

9. Прием в МДОБУ центр развития ребенка –детский сад №86 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. **(Приложение №1)**

Заявление о приеме представляется в МДОБУ центр развития ребенка-детский сад №86 на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей) в СВО.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. **(Приложение №2)**

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ центр развития ребенка – детский сад №86 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Родители (законные представители) распределенные в МДОБУ центр развития ребенка – детский сад №86 предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного места в МДОБУ центре развития ребенка-детский сад №86, ребенок (дети) остается в статусе «Очередник» с изменением желаемой даты направления в ДОО.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ центр развития ребенка –детский сад №86 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.**(Приложение №3)**

17. Руководитель МДОБУ центра развития ребенка-детский сад №86 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ центр развития ребенка-детский сад №86, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1 к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ
центре развития ребенка-детский сад №86

Зачислить в Муниципальное
дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
центр развития ребенка-детский
сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
с _____ г.

Приказ № _____
от _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий МДОБУ центром
развития ребенка- детским садом № 86

(подпись)

Заведующей Муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
центром развития ребенка-детским
садом № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Новак Людмиле Семеновне
от _____
Ф.И.О. (без сокращения) родителя, законного
представителя
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (когда и кем)
проживающий по адресу: _____

конт.тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О.(полностью)

_____,
дата рождения _____ 20_____, место рождения _____,
проживающего по адресу: индекс _____, ул. _____ д.
_____, кв. _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7-30 до 13-00 часов, (5,5 часа), в
режиме 5-ти дневной рабочей недели- с понедельника по пятницу в группу **кратковременного**
пребывания

(группа кратковременного пребывания /полный день)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ 20_____
_____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____;

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ, с
постановлением администрации города Сочи от 29.11.2021 года № 2727 «Об установлении
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ,правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МДОБУ центра развития ребенка -детского сада №86, положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах перевода и отчисления воспитанников ,положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ центр развития ребенка - детский сад № 86,реализующего образовательную программу дошкольного образования, положением об организации контрольно- пропускного режима, правилами оказания платных образовательных услуг, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ центра развития ребенка- детского сада № 86

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), ознакомлен(а) ДА /НЕТ

(при наличии подчеркните)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МДОБУ центру развития ребенка - детскому саду № 86, зарегистрированному по адресу:35403, г. Сочи, ул.Абрикосовая,2 ОГРН 1022309942232, ИНН2320073957, на обработку персональных данных

ФИО мать: _____, проживающего по адресу _____

ФИО отец: _____ проживающего по адресу _____

и персональных данных ребенка, _____, _____.____.20____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.

При наличии у ребенка братьев и (или сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. братьев и (или) сестер.

Дата _____
(желаемая дата приема на обучение)

Подпись родителей (законных представителей): _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

ФИО мать: _____ ФИО отец: _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

Зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с _____ г.

Приказ № _____ от _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий МДОБУ центром развития ребенка- детским садом № 86

Л.С.Новак
(подпись)

Заведующей Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением центром развития ребенка-детским садом № 86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Новак Людмиле Семеновне

от _____
Ф.И.О. (без сокращения) родителя, законного представителя _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (когда и кем)
проживающий по адресу: _____

конт.тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О.(полностью)

дата рождения _____ 20_____, место рождения _____,
проживающего по адресу: индекс _____ г. _____, ул. _____ д. _____, кв. _____, **на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания - с 7-30 до 18-00 ч., (10,5 часа), в режиме 5-ти дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу.**

(группа кратковременного пребывания /полный день)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ 20_____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ, с постановлением администрации города Сочи от 29.11.2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МДОБУ центра развития ребенка -детского сада №86, положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах перевода и отчисления воспитанников, положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ центр развития ребенка - детский сад № 86, реализующего образовательную программу дошкольного

образования, положением об организации контрольно- пропускного режима, правилами оказания платных образовательных услуг, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ центра развития ребенка- детского сада № 86

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), ознакомлен(а) ДА /НЕТ

(при наличии подчеркните)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МДОБУ центру развития ребенка - детскому саду № 86, зарегистрированному по адресу: 35403, г. Сочи, ул.Абрикосовая, 2 ОГРН 1022309942232, ИНН 2320073957, на обработку персональных данных

ФИО мать: _____, проживающего по адресу _____

ФИО отец: _____ проживающего по адресу _____ и персональных данных ребенка,

_____, _____.____.20____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.

При наличии у ребенка братьев и (или сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. братьев и (или) сестер.

Дата _____
(желаемая дата приема на обучение)

Подпись родителей (законных представителей): _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

ФИО мать: _____ ФИО отец: _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

Заведующей МДОБУ центром развития
ребенка –детским садом № 86 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Л.С.Новак

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан « ____ » « ____ » ____ г.

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный тел.)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на обучение своей (его) дочери (сына) _____

(Ф.И.О. воспитанника , год рождения)

воспитанника

(цы) _____

(возрастная группа)

адаптированной образовательной программе в МДОБУ центре развития –детском
саду №86 Рекомендации психологомедико –педагогической комиссии прилагаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

(ФИО) (подпись)

(должность лица принявшего заявление)

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г.Сочи

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад №86 муниципального образования городской округ город –курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании Лицензии № ЛО 35-01218-23/00242858, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.12.2021, бессрочно

(наименование органа, выдавшего лицензию),

в лице заведующего **Новак Людмилы Семеновны** паспорт: 0301 №607310 выдан 19.06.2002
 ОМ №1 УВД Центрального района г. Сочи,

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

действующего на основании Устава от 23.09.2021 № 2040 , с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик, действующего в интересах
 несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 35400 __ г. Сочи _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада №86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительностью обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- с 7-30 до 18-00 ч., (10,5 часа), в режиме 5-ти дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу и 12 часового пребывания в дежурной группе с 7.00ч до 19.00ч., выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни –по календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая комбинированная оздоровительная))

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее МДОБУ), в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.8. С положением о пропускном режиме ДОУ Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении ребенка), свидетельство о регистрации по месту регистрации ребенка или месту пребывания.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги) которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ №Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.6. Исполнитель вправе вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Рекомендовать Родителям посетить психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребёнком со стороны родителей, физического, психического насилия, причиняющего вред их здоровью.

2.1.9. Переводить ребенка в другую группу в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период, в связи с отпусками сотрудников, по заявлению родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

(продолжительность пребывания «Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На компенсацию части родительской платы: 20% размера внесенной платы за содержание ребенка, на 2-го ребенка - 50% размера этой платы, на 3-го ребенка и последующих детей 70% размер этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

2.2.9. Досрочно расторгнуть родительский договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение **за 7 дней.**

2.2.10. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законном порядке на приобретение необходимого в МДОБУ имущества, укрепления и развития материально-технической базы, охрану жизни и здоровью воспитанников, обеспечению безопасности в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОБУ и действующему законодательству РФ.

2.2.11. Родители, получившие государственный сертификат на материнский (семейный капитал) имеют право направлять средства на оплату содержания ребенка в МДОБУ путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета учреждения, указанные в договоре (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года №926), в ред. Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 N 931 «О защите прав потребителя».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного физического психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: завтрак (с 8-00 до 8-30 час.); 2-й завтрак – 10-

00час. обед (с11.30 час. по 12-30час.), уплотненный полдник) с 15.30 по 16.30час.) в том числе безмолочное питание в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

(вид питания, в т.ч. без молочное и время его приема)

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможны или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Имеет право обрабатывать персональные данные Воспитанника и его Родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4.Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя **(прием до 8.30)**

2.4.6.Информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, применять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитаннику имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в МДОБУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами

гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. На основании п.2.3.4. и п.2.3.6. настоящего договора предоставить медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма N 026/у) в течение 14 календарных дней после начала посещения МДОБУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Сочи, изменениями к постановлениям и составляет:

-для воспитанников от 3-х до семи лет, посещающих МДОБУ в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания) – 2747,64 рублей;

-для детей, посещающих группу раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5-12 –часового пребывания) – 2368,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете **на 21 день** пребывания ребенка в месяц.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организацией в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской оплаты производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). Оплата комиссионного вознаграждения банковскими организациями за услуги по приему платежей осуществляется «Заказчиком» за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.3. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);
- отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году**;
- период закрытия МДОБУ ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенные копии соответствующего решения органов опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

3.9. Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 настоящего договора.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить в МДОБУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-ти дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заказчика из списка заявителей, которым снижается родительская плата, либо которые освобождены от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего дополнительного соглашения.
- установление факта не предоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.17. В случаях: отпуска родителей или выбытия ребенка по заявлению Заказчика (отчисление в связи с уходом в школу, выездом в другой город и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.18. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.19. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, либо заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ :

- справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан проходящих военную службу, в соответствии с п.7 стю38ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии и выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет: _____ (по дополнительному договору) _____ (см. Приложение №1)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме: _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной дополнительной образовательной услуги (2.1.2.), в том числе оказание ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок в течение, которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также

в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Учреждение в лице Заведующей имеет право отчислить воспитанника:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей); письменно уведомив Родителя об этом за 7 дней

- в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями Договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31 » _____ мая 20____ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего «Договора», Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему «Договору» третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего «Договора» Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение центр развития
ребенка – детский сад №86 муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
Адрес: 354003,
г. Сочи, ул. Абрикосовая, дом 2
Тел./факс 2-68-01-36
ИНН 2320073957
КПП 232001001
Управление Федерального казначейства по
Краснодарскому краю
(ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. родителя. законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем) _____

Когда « ____ » _____ 20 ____ г.
Проживает: _____

центр развития ребенка-детский сад №86 , л/с Тел.моб: _____
925.51.138.0)

Казначейский счет 03234643037260001800 _____ / _____ /

ЕКС 40102810945370000010 (подпись) (расшифровка)

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //

УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

БИК 010349101

e-mail: dou86@edu.sochi.ru

Заведующий _____ Л.С.Новак

Экземпляр договора об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования мною получен подпись Заказчика _____, дата _____.

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребёнка _____ подпись Заказчика _____, дата _____.

С Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 86 г. Сочи, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____ подпись Заказчика, дата _____

Приложение №1
к договору об образовании
на оказание платных дополнительных
образовательных услуг
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Перечень платных образовательных услуг.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Наименование дополнительной образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий			Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Кружок иностранного языка	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа интеллектуальной направленности	3	12	96	подгруппа
2.	Группа по укреплению здоровья	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно- спортивной направленности «Физическая культура»	2	8	64	подгруппа
3.	Кружок ИЗО	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной –направленности «Цветные ладошки»	2	8	64	подгруппа
4.	Кружок хореографии	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной-направленности «Хореография»	3	12	96	подгруппа
5.	Группа психолого – педагогической поддержки и развития (подготовка к школе)	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Психолого –педагогическая поддержка детей»	3	12	96	подгруппа
6.	Коррекция познавательных процессов	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа коррекция-познавательных процессов	2	8	64	подгруппа
7.	Коррекция речи	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Коррекция речи»	2	8	64	подгруппа
8.	Робототехника	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника»	2	8	64	подгруппа
9.	Шахматная школа	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно- спортивной направленности «Шахматная школа»	2	8	64	подгруппа
10.	Ручной труд	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности : «Ручной труд»	2	8	64	подгруппа

11.	Вокал	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности : «Вокал»	2	8	64	подгруппа
12.	Пластиннография	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности : «пластиннография»	2	8	64	подгруппа
13.	Театральный кружок	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно- эстетической направленности : «Театральный кружок»	2	8	64	подгруппа
14.	Логоритмика	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально –педагогической направленности : логоритмическая ритмика(разностороннее действие на опорно-двигательный аппарат)	2	8	64	подгруппа

Стоимость Услуги за месяц рассчитывается согласно фактической посещаемости Воспитанника (в соответствии с расписанием занятий и табелем учёта посещаемости).

Количество занятий в месяц варьируется в зависимости от количества рабочих недель в месяц.

« ____ » _____ 20____ / _____ / _____