

СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК
_____ Т.Н. Архошавили
« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОБУ
центра развития ребенка
– детского сада № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДЕЖУРНЫХ ГРУПП
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД №86
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ**

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- «МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе

размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);

- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МДОБУ центре развития ребенка – детский сад №86 (далее МДОБУ) является реализация права детей дошкольного возраста на образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1. Количество дежурных групп в МДОБУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МДОБУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МДОБУ (приложение 1).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий МДОБУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня 10,5 часов на основании приказа заведующего Учреждения, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и вечерние часы, на основании их заявления и дополнения к договору, заключенного между МДОБУ и родителями (законными представителями).

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа

заведующего Учреждением по согласованию с управлением дошкольного образования.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19).

3.7. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами МДОБУ.

3.8. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня: ежедневно по пятидневной рабочей неделе в утренние часы с 7.00 до 7.30, вечерние с 18.00 до 19.00 час.; в предпраздничный день с 17.00 до 18.00.

3.9. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, в том числе воспитанников групп сокращённого режима пребывания, поступающих в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение и работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

3.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) МДОБУ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе: интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;

- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего МДОБУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОБУ регулируются контролирующим органом в сфере образования.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, старший воспитатель Учреждения.