СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК
Т.Н. Архошашвили
« 02 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОБУ
центра развития ребенка
– детского сада № 86

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A5F 4371 CE01 C36B 4898 BE47 2F4C 86EB 1B19 47C1
Владелец: **Новак Людмила Семеновна**
Действителен: с 25.02.2021 по 25.05.2022

« 02 » марта 2021 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива МДОБУ
центра развития ребенка – детского сада № 86
Протокол от « 02 » марта 2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 86 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 86 г. Сочи, разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, с Постановлением администрации г. Сочи от 24.11.2014 г. № 2341 «О внесении изменений в Постановление Главы г. Сочи от 02.02.2009 г. № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 86 г. Сочи (далее – МДОБУ).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда Работников МДОБУ, усиления материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников МДОБУ включает размеры окладов, ставок, заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителю.

1.5. Оплата труда работников МДОБУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендуемых размеров выплат окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера ;
- рекомендации краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников.

1.6. Условия оплаты труда работников, в том числе размер оклада, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Месячная заработная плата работников МДОБУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.10. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МДОБУ, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе действующей тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнение ими работ той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников МДОБУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в Плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.12. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОБУ, согласовывается с профсоюзной организацией, разработано на 1 календарный год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем МДОБУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы рассчитываются на основании Приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных

учреждений и государственных учреждений образования краснодарского края, утвержденного пост. Главы адм. Краснодарского края № 16 от 03.03.2009.

2.4. Ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням у педагогов:

Наименование должностей	Размер окладов (руб.)
Педагогический персонал:	
Воспитатель, педагог – психолог	8910
Старший воспитатель, тьютор, учитель-логопед, учитель-дефектолог	8990
Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	8183

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) следующие:

Наименование должностей	Размер окладов (руб.)
Учебно-вспомогательный персонал:	
Младший воспитатель	6284
Медицинская сестра диетическая	6565
Делопроизводитель	5453
Специалист в сфере закупок, специалист по охране труда	6100
Обслуживающий персонал:	
Уборщик служебных помещений	5453
Уборщик территорий, 1 разряд	5360
Дворник, 1 разряд	5360
Повар:	
3 разряд	5544
4 разряд	5637
Шеф - повар	6376
Кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды	5453
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5544

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Для установления стимулирующих выплат к зарплате Работников МДОБУ создается комиссия из пяти человек, в состав комиссии входит представитель ПК, председателем комиссии является заведующий МДОБУ.

Комиссия заседает два раза в год: август, декабрь. Согласно Показателям эффективности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за отчетный период выносятся предложения о корректировке итоговых баллов в сторону увеличения при наличии конкретных предложений.

4.2. По итогам заседания комиссии издается приказ «Об утверждении стимулирующих и компенсационных выплат», в котором утверждаются персональные надбавки работникам детского сада в соответствии с решением комиссии по установлению выплат.

4.3. Стимулирующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением процентного отношения за квалификационную категорию. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников, Доплаты и надбавки, установленные работнику в январе, сентябре, могут быть отменены или уменьшены приказом заведующей по причине: ухудшения качества работы, невыполнением возложенных на работника дополнительных обязательств, с травмой ребенка, полученной в МДОБУ, с обоснованной жалобой родителей (законных представителей) на конкретного работника, изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

4.4. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.5. Экономия фонда оплаты труда, полученная в результате высвобождения численности работников или наличия вакантных должностей, может использоваться на установление стимулирующих выплат.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на процентное отношение, принятое данным Положением.

4.6. Размер стимулирующих выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом МДОБУ.

4.7.Повышающий коэффициент к окладу ставки заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Педагогическим работникам учреждения устанавливается следующий повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию:

0,15 – при наличии высшей квалификационный категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

4.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет проработанных у учреждении МДОБУ:

5% при выслуге лет от 1 до 5 лет;

10% при выслуге лет от 5 до 10 лет;

15% при выслуге лет от 10 лет.

4.9. Повышающий коэффициент к окладу, ставки заработной платы за почетное звание при соответствии профилю педагогической деятельности:

0,075 – за почетное звание «Заслуженный учитель Кубани».

4.10. Стимулирующие персональные надбавки устанавливаются различным категориям работников:

№ п/п	Категория работников	Виды доплат, надбавок	Размер в % к ставке
1.	Старшему воспитателю	А) За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МДОБУ Б) За ведение сайта МДОБУ. В) За организацию открытых мероприятий и конкурсов на базе МДОБУ. Г) За организацию и проведение работы по аттестации педагогических кадров, ведение документации по аттестации. Д) За внедрение новых образовательных технологий в МДОБУ. Ж) За участие в инновационной деятельности МДОБУ. З) За качество организации контроля (мониторинга) образовательного процесса. И) Высокий уровень оформления методической документации.	до 40%
2.	Воспитатели	А) За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях. Б) Использование нетрадиционных форм и методов работы с детьми. В) За участие в открытых мероприятиях МДОБУ, городских конкурсах и акциях. Г) За низкий уровень заболеваемости детей. Д) За проведение дополнительной работы по развитию детей по направлениям образовательной программы МДОБУ. Е) За качественное участие в летне-	до 40%

		оздоровительных мероприятиях. Ж) За разработку и внедрение новых эффективных программ, применение в работе передовых методов. З) За изготовление дидактического раздаточного материала в работе с детьми, за разработку ЦОР.	
3.	Младший воспитатель	А) За участие в воспитательной и оздоровительной работе. Б) За расширенный объем работы. В) За уборку помещений после ремонтных работ. Г) За участие в изготовлении дидактического раздаточного материала для проведения занятий с детьми.	до 65%
4.	Заместитель заведующей по АХЧ	А) За организацию работы по созданию безопасных условий работы в учреждении. Б) За организацию и проведение обучение нормам охраны труда среди обслуживающего персонала МДОБУ. В) За ведение табеля по заработной плате, оформление отчетных документов. Г) За эффективность взаимодействия с организациями по улучшению материально-технического оснащения дошкольной организации.	до 80%
5.	Медицинская сестра по диетическому питанию	А) За работу с родителями. Б) За разработку меню. В) За ведение документации. Г) За сложность в работе, связанную с соблюдением СанПин. Д) За организацию детского питания.	до 55%
6.	Уборщик служебных помещений	А) За расширенный объем работы. Б) За уборку помещений после ремонтных работ.	до 35%
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	А) За сложность в работе, связанной с многопрофильностью обслуживания и ремонта. Б) За ремонт отопительной системы, водоснабжения, сантехники, канализации в экстренных случаях.	до 55%
8.	Педагог-психолог	А) За изготовление дидактического материала для проведения занятий. Б) За участие в краевых, городских конкурсах.	до 40%

		В) За дополнительную работу с родителями. Г) За разработку у внедрение коррекционно-диагностических методик. Д) За работу с детьми из группы риска.	
9.	Делопроизводитель	А) За ведение документации по делопроизводству. Б) За выполнение печатных работ по основной деятельности, личному составу и образовательному процессу. В) За оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов и материалов.	до 85%
10.	Кладовщик	А) За работу с поставщиками по качеству доставляемых продуктов питания обеспеченью необходимой документацией. Б) За работу по организации питания воспитанников. В) За выполнение дополнительных обязанностей кладовщика. Г) За перенос тяжестей и уборку складских помещений.	до 105%
11.	Кастелянша	А) За пошив спецодежды, костюмов. Б) За стирку занавесей и штор.	до 25%
12.	Специалист в сфере закупок	А) За ведение документации по закупкам по ФЗ 44.	до 100 %
13.	Специалист по охране труда	А) За ведение документации по ОТ, проверка знаний по ОТ.	до 30%
14.	Повар	А) За проведение дополнительных работ в помощь МДОБУ. Б) За внедрение нового меню. В) За высокое качество детского питания.	до 95%
15.	Шеф-повар	А) За высокое качество питания, напряженность труда.	до 150%
16.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	А) За высокое качество стирки белья.	до 55%
17.	Дворник	А) За проведение работ по озеленению территории. Б) Работы, связанные с очисткой ливневых	до 55%

		стоков, проведением их дезинфекции. В) За качественную уборку территории, бассейна.	
18.	Кухонная рабочая	А) За высокое качество работы, за отсутствие нареканий со стороны СЭС, ДЭЗС.	до 105%
19.	Музыкальный руководитель	А) За внедрение современных технологий. Б) За изготовление наглядных материалов. В) За участие в краевых, городских конкурсах. Г) За организацию театрализованной деятельности.	до 40%
20.	Инструктор по физической культуре	А) За внедрение новых технологий, направленных на оздоровление детей. Б) За проведение индивидуальной работы с родителями часто болеющих детей, за проведение оздоровительных мероприятий.	до 40%
21.	Председатель ПК	А) За проведение работы по социальной защите интересов работников МДОБУ.	до 20%
22.	Уборщик территорий	А) За проведение дополнительных работ в помощь МДОБУ.	до 35%
23.	Учитель-логопед, тьютор, учитель-дефектолог, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	А) За участие в открытых мероприятиях МДОБУ, городских конкурсах, смотрах. Б) За проведение обследований воспитанников для ПМПк. В) За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	до 40%

4.12. Стимулирующую надбавку за высокое качество работы устанавливаются педагогическим работникам МДОБУ:

№ п/п	*Категория работников*	*Виды доплат, надбавок*	*Размер*
1.	Старший воспитатель	А) За участие в инновационной деятельности, реализацию детско-родительских проектов (исследовательских, творческих). Б) За ведение социальных сетей МДОБУ. В) За участие/победу педагогов МДОБУ в конкурсах профессионального мастерства. Г) За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	до 6000

2.	Воспитатели	А) За участие в инновационной деятельности в составе рабочих групп. Б) За участие в методической работе МДОБУ. В) За разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов по сопровождению детей с ОВЗ и одарённых детей, работа с детьми (в группе), имеющими ОВЗ и инвалидность. Г) За публикации в СМИ. Д) За победу воспитателя в конкурсах различного уровня, победу воспитанников в конкурсах различного уровня. Е) За превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками. Ж) За организацию продуктивного взаимодействия с родителями через использование различных форм работы (семейные гостиные и квесты). З) За качество ведения групповой документации. И) За реализацию социально-значимых проектов, итоги административного контроля. К) За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	до 5000
3.	Педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор, учитель-дефектолог, ассистент по оказанию техн. помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	А) Участие в инновационной деятельности в составе рабочих групп. Б) За участие в методической работе МДОБУ. В) За публикацию результатов профессиональной деятельности в СМИ. Г) За участие/победу в конкурсах профессионального мастерства. Д) За организацию продуктивного взаимодействия с родителями через использование различных форм работы (дистанционное и очное консультирование). Е) За реализацию социально-значимых проектов, разработку и реализацию индивидуальных маршрутов по сопровождению детей с ОВЗ/инвалидностью. Ж) За итоги административного контроля. З) За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	до 5000
4.	Музыкальный руководитель,	А) Участие в инновационной деятельности в составе рабочих групп.	до 5000

	инструктор по физической культуре	Б) За участие в методической работе МДОБУ. В) За публикацию результатов профессиональной деятельности в СМИ. Г) За участие/победу в конкурсах профессионального мастерства. Д) За организацию продуктивного взаимодействия с родителями через использование различных форм работы (семейные квесты, открытые мероприятия, мастер-классы и др.). Е) За реализацию социально-значимых проектов, разработку и реализацию индивидуальных маршрутов по сопровождению детей с ОВЗ/инвалидностью. Ж) За итоги административного контроля. З) За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	

4.13. Прочие стимулирующие надбавки устанавливаются работникам МДОБУ:

№ п/п	*Категория работников*	*Виды доплат, надбавок*	*Размер*
1.	Старшему воспитателю	А) Неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Б) должностных инструкций, В) инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, Г) инструкций по охране труда.	до 12 000
2.	Воспитатели		до 7000
3.	Младший воспитатель		до 3000
4.	Заместитель заведующей по АХЧ		до 5000
5.	Медицинская сестра по диетическому питанию		до 3000
6.	Уборщик служебных помещений		до 3000
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		до 5000
8.	Педагог-психолог		до 5000
9.	Делопроизводитель		до 3000
10.	Кладовщик		до 4000

11.	Кастелянша		до 3000
12.	Специалист в сфере закупок		до 4000
13.	Специалист по охране труда		до 4000
14.	Повар		до 4000
15.	Шеф-повар		до 6000
16.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		до 3000
17.	Дворник		до 2000
18.	Кухонная рабочая		до 2000
19.	Музыкальный руководитель		до 4000
20.	Инструктор по физической культуре		до 4000
21.	Председатель ПК		до 2000
22.	Уборщик территорий		до 6000
23.	Учитель-логопед, тьютор, учитель-дефектолог, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ		до 6000

4.14. Разовые стимулирующие выплаты могут быть выплачены сотрудникам МДОБУ:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата разовых стимулирующих выплат устанавливается по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда: заместителей руководителя, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

Конкретный размер разовой стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу, ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером разовая стимулирующая выплата по итогам работы не ограничена.

4.15. При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам могут предоставляться иные выплаты:

- премия по итогам финансового и учебного года в размере не более одного должностного оклада;

Единовременная выплата к праздничным датам устанавливается в размере не более одного должностного оклада.

4.16. Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, доплаты педагогическим работникам, выплаты за сохранение кадрового потенциала выплачиваются согласно перечня, утвержденного постановлением администрации города Сочи или приказом Управления по образованию и науке, при наличии бюджетных ассигнований на соответствующем мероприятии муниципальной программы. Конкретный перечень лиц, получающих данную выплату утверждается приказом руководителя учреждения и осуществляется в следующем порядке:

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком;

выплата является составной частью заработной платы работника и включается в расчет средней заработной платы для исчисления как отпуска, так и пособия по временной нетрудоспособности.

4.17. За недостаточно качественное выполнение вышеуказанных объёмов выполняемой работы с сотрудников снимается стимулирующая надбавка за высокое качество работы с предупреждением о снятии надбавки не позднее, чем за 2 месяца.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МДОБУ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются за увеличение объёма работы педагогическим и другим работникам или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определённым трудовым договором.

Перечень видов компенсационных выплат:

1. *Повару* – за работу у горячих плит – 12%;

2. *Кухонному рабочему* – за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука – 12 %;

3. *Младшему воспитателю, уборщику служебных помещений* – за работу с дезинфицирующими растворами – 12 %;

4. *Машинисту по стирке и ремонту спецодежды* – за стирку белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств – 12 %;

5. *Кладовщику* – за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную – 12%;

6. *Делопроизводителю* – за работу с оргтехникой – 12%;

7.*Медицинской сестре диетической* – за приготовление дезинфицирующих средств и работу с вирусоносителями – 12%;

8. *Учителю-логопеду, тьютору, учителю-дефектологу* – за работу с детьми с ОВЗ и инвалидами – 20%;

9. *Педагогическим работникам* - за специфику работы 40%

10. *Воспитателю ясельной группы* – за превышение плановой наполняемости детей в группе – 6,67 % за 1 ребенка;

11. *Воспитателю (за исключением ясельной группы)* – за превышение плановой наполняемости детей в группе – 5% за 1 ребенка;

12. *Всем категориям работников* – за совмещение должностей (профессий) – от 10 до 200%;

13. *Всем категориям работников* – за расширение зон обслуживания – от 10 до 100%;

14. *Всем категориям работников* – за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – от 10 до 200%;

15. *Всем категориям работников* – за работу в ночное время – от 10% до 200%;

16. *Всем категориям работников* – за сверхурочную работу – от 10% до 200%;

17. *Всем категориям работников* – за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – от 10% до 200%.

5.2. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объёма дополнительной работы.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10.00 вечера до 06.00 утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на непродолжительный срок (месяц и менее) определяются по соглашению сторон: заявление работника, приказ заведующей об оплате за текущий месяц.

5.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

6. Материальная помощь

6.1.Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными, нормативными актами учреждения.

6.2.Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя МДОБУ и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2.Должностной оклад руководителя МДОБУ определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников относимы к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.3. Кратность при определении должностного оклада заведующего устанавливается главным распорядителем бюджетных средств. Руководителю МДОБУ выплаты устанавливаются по решению администрации города Сочи с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МДОБУ города Сочи определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Муниципального учреждения города Сочи.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителя.

8. Порядок и условия премирования работников учреждения

8.1. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

8.2. В целях поощрения работников могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за успешное, добросовестное исполнение работникам своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу творчества применение в работе современных форм и методов организации труда, проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии определяется как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

- *премия за качество выполняемых работ* до пяти окладов при:
- поощрение Президентом Российской Федерации;
- Правительством РФ;
- Главой Краснодарского края;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждение значком Отличия Российской Федерации;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждение Почетной грамотой Министерство образования и науки Российской Федерации, Главой администрации Краснодарского края;

- *премия за интенсивность и высокие результаты работы* - выплачивается единовременно, учитывается:

- выплаты за высокие показатели результативности;

- за разработку внедрения и применения в работе передовых методов труда, достижения науки;

- за выполнение особо важных или срочных дел;

- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы и другие.

8.3. Премии, предусмотренные настоящим Положение учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.