

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета родительских
комитетов МДОБУ центра развития
ребенка-детского сада № 86
от « 01 » декабря 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
центра развития ребенка-детского
сада № 86
от « 10 » декабря 2020 г. №
122

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях
и мессенджерах Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 86 г. Сочи

ПРИНЯТО решением педагогического
совета от « 10 » декабря 2020 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 86 г. Сочи (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат³, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Чат создается прежде всего для того, чтобы всем родителям (законным представителям) была доступна оперативная информация. В состав групповых чатов включаются родители (законные представители), воспитатели, представитель администрации ДОО.

Правила общения:

1.3.1 Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично и только по делу.

1.3.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

1.3.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате. В родительском чате должна быть только важная информация, касающаяся исключительно интересов, жизни детей и группы.

1.3.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:30 ч., и не позже 19:00 ч.

1.3.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

1.3.7. Не распространять в социальных сетях и чатах фейковые новости, рекламу, спам.

1.3.8. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной.

1.3.9. Просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, времени опоздания и т.п. необходимо писать лично воспитателю.

1.3.10. Вся информация, размещенная в чате, является закрытой. Делать скриншоты с чата и публиковать их в социальных сетях запрещено.

1.4. Необходимо помнить:

1.4.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.4.2. Публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающаяся других участников чата, может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы⁴ исключить участника, нарушившего правила из общего чата.

1.6. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2. Правила общения в чатах, организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей), воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Каждый родитель имеет равное право присутствовать в чате и выходить из него при желании.

2.2. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата;
- не обсуждать других родителей или сотрудников дошкольной организации;

3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ТЫ».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.4. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии представителя администрации ДОО.

3.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, в социальных сетях и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

3.9. Воспитатель (педагог) несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.

3.10. По инициативе воспитателя (педагога) может создаваться чат, в котором только администратор группы (чата) может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы.

¹ Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (WindowsLiveMessenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

- 2** Социальная сеть – платформа, сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.
- 3** Чат, чаттер (англ. chatter - болтать) - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.
- 4** Группы в социальных сетях.