

Принята на заседании
педагогического совета № 1
от « 01 » сентября 20 21 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МДОБУ центром развития
ребенка-детским садом № 86

« 01 » сентября 20 21 г.

Положение
об аттестационной комиссии муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 86 г. Сочи
для проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной муниципальной дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 86 г. Сочи для проведения аттестации педагогических работников образовательной организации (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 86 г. Сочи (далее – аттестационная комиссия) создается с целью проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности.

1.3. При аттестационной комиссии создается группа педагогов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – педагоги).

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;

- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления соответствия занимаемой должности;
- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников);
- установление соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.7. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из педагогов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 86 г. Сочи, представителя профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего дошкольной организацией и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому заведующей дошкольной организацией, но не реже четырех раз в год.

2.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

2.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить соответствие занимаемой должности;
- отказать в установлении соответствия занимаемой должности.

2.10. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

2.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3. Формирование групп педагогов, их состав и регламент работы

3.1. Состав педагогов формируется на основе предложений педагогического совета из числа педагогических работников, а также представителей профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав педагогов аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом заведующей дошкольной организацией.

3.4. Группа педагогов состоит из руководителя и членов.

3.5. Руководитель группы:

- проводит инструктаж специалистов;
- организует всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее – анализ);
- несет ответственность за объективность и качество проведённого анализа;
- обобщает результаты анализа;
- оформляет заключение по результатам анализа;
- знакомит с заключением педагогического работника под роспись;
- передает заключение по результатам анализа в аттестационную комиссию.

3.6. Члены группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников;

- участвуют в составлении заключения по результатам анализа;

- оформляют особое мнение в случае разногласий в результатах анализа.

3.7. Педагоги осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации.

3.8. Принятие решения о результатах анализа педагоги проводят путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Особое мнение педагогов прилагается к заключению.

3.9. Заключение по результатам анализа подписывается руководителем и членами группы педагогов.