

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от « 15 » 02 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ центром  
развития ребенка - детским садом  
№ 86 г. Сочи

Приказ № 66/1 от  
« 11 » января 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеразвивающим программам муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада № 86 г. Сочи**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МДОБУ центра развития ребенка-детского сада № 86 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»](#), [постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"](#), [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"](#), приказом МДОБУ центра развития ребенка-детского сада № 86 от 15.09.2020 № 101/1 "Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг", уставом МДОБУ центра развития ребенка-детского сада № 86 (далее - детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим

программам детского сада (далее по тексту - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся; обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услугах платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и художественной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к [письму от 18.11.2015 № 09-3242](#);

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в краевых методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края). План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в краевых методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: Ф. И. О. преподавателей, уровень их образования;  
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;  
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии); иные компоненты.

### 2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования структурного подразделения детского сада, реализующего образовательные программы (далее - структурное подразделение). При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

#### 2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогического консилиума.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

#### 2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования и старшего воспитателя.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

### 3.5. Прием на обучение

3.5.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.5.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.5.3. Предварительная запись на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе осуществляется законными заявителем самостоятельно через автоматизированную информационную систему краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад в установленные сроки заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.5.4. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.5.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных

образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Для оказания платных образовательных услуг МДОБУ создает следующие необходимые условия: соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.11. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление

предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МДОБУ.

3.12. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в МДОБУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.13. Заведующий на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МДОБУ.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- дополнительная общеобразовательная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.14. В рабочем порядке заведующий образовательной организации может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.15. Заведующий заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью воспитанника.



3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

5.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.3. Программы реализуются структурным подразделением детского сада как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

5.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

5.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима жизнедеятельности воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

5.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие формы организации образовательной деятельности: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие формы организации образовательной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении.

Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **6. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

6.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ детский сад самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

6.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;

- быстрое и эффективное размещение образовательного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;

- единую платформу для решения всех образовательных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;

- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

6.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

- приемные станции, в том числе сети Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

6.6. Требования к техническому оснащению рабочего места воспитанника и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

6.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения воспитанников.

## **7. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь.

б) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

7.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

7.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных помещениях и/или группах при условиях набора такой группы.

7.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

7.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

7.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

7.10. При реализации программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно учебные материалы.

7.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **8. Мониторинг образовательной деятельности**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического

стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;

- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится заведующим детским садом.

## **9. Порядок получения и расходования средств от предоставленных платных дополнительных образовательных услуг**

9.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в МДОБУ № 86 и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством РФ. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

9.2 Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, могут расходоваться на распределение из расчета:

40% - заработная плата педагогов;

до 60 % - расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса, текущий ремонт здания, развитие материальной- технической базы МДОБУ и другие цели, не противоречащие уставной деятельности МДОБУ и действующему законодательству;

10% от дохода (суммы поступивших денежных средств) - административно-управленческому персоналу за организацию, контроль за ведением платных дополнительных образовательных услуг, разработку локальных актов, расширение перечня и объёмов дополнительных платных образовательных услуг в МДОБУ 86, за осуществление контроля выполнения дополнительной общеразвивающей программы.

30,2 % - на начисление на оплату труда по фактически отработанному времени.

9.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать и перераспределять средства, полученные от оказания дополнительных услуг, полученный расход находится в полном распоряжении МДОБУ и расходует по своему усмотрению на цели развития МДОБУ на основании сметы расходов.

9.4 МДОБУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

9.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время и количества воспитанников в группе. Ими могут быть сотрудники МДОБУ, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных услуг подписывается трудовое соглашение.

## **10. Порядок оформления предоставленных платных дополнительных образовательных услуг**

10.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

10.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии законодательства РФ на основании сметы.

10.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению МДОБУ и Заказчика в соответствии с предоставленным постановлением администрации г.Сочи

10.4. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно до 15 числа каждого месяца.

10.5. Оплата за дополнительные образовательные платные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах является локальным нормативным актом, принимается на Совете МДОБУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.